



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

“BANDO PER L’ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO DA USUFRUIRE PRESSO L’UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME”

IL CAPO AREA UTC

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 94 del 27/5/2011, si rende noto che il Comune di Casamicciola Terme istituisce n. 3 borse di studio per giovani diplomati per lo svolgimento di un percorso di informazione/formazione da svolgersi presso l’Ufficio Tecnico Comunale. Allo scopo di scegliere gli assegnatari delle suddette borse viene pubblicato il presente bando ad invito per quanti interessati a presentare istanza secondo le modalità e le condizioni di partecipazione specificate di seguito.

Le borse di studio riguarderanno le attività dell’UTC del Comune di Casamicciola Terme ed in particolare quanto attiene l’analisi delle norme in vigore e loro applicazione nell’ambito della procedura tecnico-amministrativa inerente l’istruttoria delle pratiche di:

- a. lavori pubblici – patrimonio comunale;
- b. edilizia privata - condono edilizio;
- c. rischio idrogeologico - attività di protezione civile;

Ogni borsista geometra sarà impegnato in relazione alle esigenze dell’Ufficio cui sarà assegnato.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07/02/1994;
2. idoneità fisica all’impiego;
3. età non inferiore ad anni 18;
4. DIPLOMA DI GEOMETRA;
5. abbiano buona conoscenza e capacità di utilizzo del P.C. e conoscenza e pratica dei programmi Word, Excel, Access ed Autocad risultante da specifica dichiarazione, resa dagli interessati ai sensi del D.P.R N.445/2000;

Non possono in ogni caso accedere all’impiego coloro che:

- a. sono stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- b. sono stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- c. sono stati dichiarati decaduti dall’impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. La mancanza dei requisiti comporterà l’esclusione dalla stipula del contratto.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono produrre **domanda di ammissione corredata da curriculum**, entrambi debitamente firmati, redatti in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando. Inoltre, il candidato deve presentare **un programma di attività da svolgere** (sotto forma di relazione) relative alla presente borsa di studio contenente proposte di iniziative da svolgersi presso l’Ufficio Tecnico Comunale nei settori: lavori pubblici – patrimonio comunale; edilizia privata - condono edilizio; rischio idrogeologico - attività di protezione civile. Esso dovrà essere consegnato allo scopo di valutare la maturità del candidato/a stesso e le sue capacità di attuare un percorso lavorativo all’interno dell’Ufficio Tecnico. Il programma presentato avrà carattere esclusivamente orientativo e non vincolante per la definizione delle eventuali attività da svolgersi nell’ambito della presente Borsa di Studio.

La domanda e gli allegati dovranno pervenire al **Comune di Casamicciola Terme – Ufficio Protocollo – via P.ssa Margherita n.62– 80074 Casamicciola Terme (NA)**, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 1 luglio 2011.**

La domanda e gli allegati devono giungere all’Ufficio protocollo del Comune entro lo stesso termine.

Il Comune di Casamicciola Terme non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Nella domanda il candidato, oltre alla precisa indicazione della procedura selettiva cui intende partecipare, dovrà dichiarare, riportandoli in modo chiaro e leggibile, sotto la propria responsabilità:



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

- a. cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta) ;
- b. codice fiscale;
- c. luogo e data di nascita;
- d. il possesso del titolo di studio con l'indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente);
- e. il possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. di godere dei diritti civili e politici;
- h. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc. e anche se nulla risulti dal casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere sempre indicati, qualsiasi sia la natura degli stessi;
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari; i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- j. di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k. l'idoneità fisica all'impiego;
- l. di accettare senza riserve tutte le condizioni e gli impegni previsti nel presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta in calce dal candidato.

Ai sensi dell'art. 39 – comma 1 – del D.P.R. 445/00 la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda il candidato dovrà allegare :

- Copia fotostatica di un valido documento di identità.
- Curriculum vitae debitamente sottoscritto.
- Programma di attività.

Comporta esclusione dal concorso la trasmissione della domanda oltre il termine fissato e la mancanza della sottoscrizione.

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casamicciola Terme.

L'Amministrazione procederà al controllo della veridicità di quanto attestato nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e nelle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. La possibilità di effettuare controlli da parte dell'Amministrazione è limitata al riscontro dei dati in possesso di altri enti pubblici, pertanto qualora il candidato presenti delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà riguardanti stati, fatti o qualità personali non attestabili da enti pubblici, lo stesso dovrà produrre, prime dell'emissione del provvedimento di approvazione della graduatoria l'originale o la copia autenticata del documento il cui contenuto è stato dichiarato nelle sopraccitate dichiarazioni sostitutive.

Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di dare non seguito al predetto bando, di modificarlo, di integrarlo o di revocarlo senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune. Per tutto ciò che non è contemplato dal presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili le norme del Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Casamicciola Terme, del decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche e delle altre leggi vigenti in materia.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo ufficiale del Comune di Casamicciola Terme e sarà reso disponibile anche per via telematica sul sito.

MODALITÀ DI SELEZIONE

L'intera procedura selettiva per l'assegnazione della borsa di studio, sarà affidata ad apposita commissione, presieduta dal Capo Area UTC e composta dai Responsabili dei Servizi Affari Generali e LL.PP.. La selezione sarà espletata sulla base della valutazione dei titoli, del CV, del Programma di Attività. La Commissione, sulla base della somma dei punteggi riportati dai singoli candidati, formulerà una graduatoria di merito in base alla quale saranno attribuite le borse di studio. In caso di parità di punteggio la borsa di studio sarà attribuita ai candidati più giovani di età. Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

I punteggi saranno così articolati:

- 1) Voto di diploma: Punteggio massimo 10 punti, valutazione effettuata secondo la seguente attribuzione di punteggio:
- diploma conseguito con una media da 36 a 42/60 o da 60 a 70/100 : punti 2



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

- diploma conseguito con una media da 43/60 a 48/60 o da 71 a 80/100 : punti 4
- diploma conseguito con una media da 49 a 54/60 o da 81 a 90/100 : punti 6
- diploma conseguito con una media da 55 a 59/60 o da 91 a 99/100 : punti 8
- diploma conseguito con una media del 60/60 o da 100/100 : punti 10

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione.

2) Residenza: Punteggio massimo 5 punti, da attribuirsi come segue:

- residenti nel Comune di Casamicciola Terme : punti 5
- residenti nell'Isola d'Ischia : punti 3
- per gli altri Comuni della Provincia di Napoli : punti 1

3) C.V. e Programma di attività: Punteggio massimo 15 punti

La valutazione del programma di attività redatto dal concorrente riguarderà la maturità del candidato stesso e le sue capacità di seguire un percorso lavorativo all'interno dell'Ufficio Tecnico comunale in uno dei settori: lavori pubblici; patrimonio comunale; edilizia privata; condono edilizio; rischio idrogeologico; attività di protezione civile. Il candidato dovrà relazionare su una ipotesi di lavoro in massimo n.3 pagine.

In caso di parità di punteggio prederà il concorrente più giovane.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Casamicciola Terme nei 15 giorni successivi al termine delle procedure di selezione. La pubblicazione all'Albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

ALTRE INFORMAZIONI

Le borse che restino disponibili per rinuncia o decadenza dei vincitori, possono essere assegnate ai successivi idonei secondo l'ordine di graduatoria.

Qualora il vincitore si dichiari rinunciatario o decada dall'incarico, la borsa può essere conferita, per il restante periodo, al successivo idoneo, in base alla disponibilità finanziaria residua.

Il Comune provvede a pubblicare la graduatoria all'Albo Pretorio dell'Ente notificando ai vincitori l'esito della selezione, stabilendo la data di inizio delle attività.

Coloro che risultino vincitori della borsa e non diano inizio alle attività programmate entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico, decadono dal diritto acquisito, salvo motivi di forza maggiore opportunamente motivati e documentati.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale di cui trattasi ed è quindi obbligatorio ai fini dell'ammissione. I dati forniti dai candidati, nonché quelli eventualmente acquisiti d'ufficio per l'accertamento della veridicità di quanto dichiarato, saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Il titolare del trattamento è l'ING. Ferdinando Formisano.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UTC, via Principessa Margherita n.62 80074 Casamicciola Terme -NA- il martedì ed il giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, tel:081/5072518-23-24-85.

Casamicciola Terme, 16 giugno 2011

Il Capo Area UTC
Ing. Ferdinando Formisano



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

(MODELLO DOMANDA DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)

cognome _____ nome _____
residente in via _____
comune di _____ (_____) C.A.P. _____
Tel. _____ Cell. _____

**Al Comune di Casamicciola Terme
via P.ssa Margherita n. 62
80074 Casamicciola Terme (NA).**

Il/la sottoscritta, in riferimento alla selezione per l'assegnazione di n. 3 borse di studio da usufruire presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Casamicciola Terme

CHIEDE

di poter partecipare alla suddetta selezione pubblica ed a tal fine,

DICHIARA

A.1-

- di chiamarsi _____

Sesso _____, di essere residente in _____

prov. _____ Via. _____ n. _____

tel. _____ Cell. _____,

eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali:

A.2

- di essere nato/a il _____ a _____

A.3

di essere cittadino/a italiano/a

di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della CEE;

di essere _____

A.4

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali di _____

per i seguenti motivi: _____

A.5

di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso

ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: _____

ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

A.6

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

A.7

di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego ai sensi dell'art.127 primo comma lett. d)

del D.P.R. n.3/1957;

A.8

di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ in

data _____ presso _____

riportando la valutazione di _____

A.9

di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed

esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio

A.11

di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal bando.

ALLEGA ALLA PRESENTE IN CARTA SEMPLICE

B.1 – Fotocopia documento di riconoscimento;



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

B.2 - Curriculum vitae;
B.3 – Programma di attività .

Con riferimento al decreto legislativo 196/2003 il/la sottoscritto/a è a conoscenza che i suoi dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività dell'Amministrazione comunale di Casamicciola Terme per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento dei dati personali necessari a tale finalità è obbligatorio e il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione comunale di Casamicciola Terme .

Il/La sottoscritto/a autorizza il Comune di Casamicciola Terme a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella presente domanda (essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso, la necessità di ausili in relazione al proprio handicap e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio)

_____li

In fede _____

(firma autografa per esteso)