



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE, EX ART. 110, CO. 1, D. LGS. 267/2000, DI N. 1 RESPONSABILE DI SERVIZIO, CAT. D, POSIZIONE GIURIDICA D3, AI SENSI DEL VIGENTE C.C.N.L. COMPARTO "REGIONI – AUTONOMIE LOCALI", PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI, CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO.

IL SINDACO

RENDE NOTO

è indetta la selezione per l'eventuale assunzione con contratto di diritto pubblico a tempo pieno e determinato di n. 1 Responsabile di Servizio, ex art. 110, co.1, D.Lgs. 267/2000, in qualità di "Responsabile Servizio Affari Legali", Categoria D posizione giuridica D.3 ex C.C.N.L. comparto "Regioni – Autonomie Locali".

Il candidato prescelto presterà la propria attività presso il Servizio Affari Legali per l'espletamento delle funzioni relative agli uffici: Legale e Contenzioso, Messo Comunale. Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di assunzione e il curriculum professionale, e dovranno possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda stessa:

- a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli Italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ad anni 18 né superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni;
- e) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- f) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- g) Possesso del diploma di laurea in giurisprudenza o equipollente. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

La domanda di assunzione debitamente sottoscritta dovrà contenere le seguenti dichiarazioni secondo lo schema allegato:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, nonché residenza se diversa dal recapito;
- 4) comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 5) di non aver riportato condanne penali e non avere in



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

corso procedimenti penali (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti); 6) esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione, dell'anno di conseguimento e della sede universitaria presso cui il medesimo è stato conseguito; 7) eventuale esatta denominazione del titolo di specializzazione o di perfezionamento post laurea o di altri titoli post universitari con l'indicazione della votazione, dell'anno di conseguimento e della sede universitaria presso cui il medesimo è stato conseguito 7) di aver preso visione del presente avviso, con particolare riferimento all'informativa di cui alla L. 675/96.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere indicati gli estremi (data, autorità rilasciante) dell'apposito provvedimento di riconoscimento.

Il curriculum professionale, allegato alla domanda di assunzione, e debitamente sottoscritto, dovrà contenere tutte le esperienze culturali e professionali degne di rilievo, da cui si evinca la specializzazione nelle materie di cui trattasi.

L'esclusione dalla presente selezione ha luogo per i seguenti motivi:

1) domande spedite fuori dai termini previsti nel presente avviso; 2) domande prive del curriculum professionale del partecipante; 3) domande prive di sottoscrizione 4) candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando 5) decadenza da altro impiego presso le PP.AA. 6) esclusione dall'elettorato politico o destituzione o dispensa dall'impiego presso le PP.AA.

Le domande dovranno essere presentate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Casamicciola Terme o inviate a mezzo lettera raccomandata A/R indirizzata a Comune di Casamicciola Terme, Via Principessa Margherita n.62 - CAP 80074 Casamicciola Terme (Na), recando a tergo della busta l'indicazione "Assunzione a tempo pieno e determinato di n° 1 Responsabile del Servizio Affari Legali, cat. D, posizione giuridica D3". Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro il giorno 28/11/2007 ore 12:00.

La selezione consisterà nella valutazione del curriculum professionale ed in un colloquio, volto a valutare il profilo e le competenze professionali del candidato e le sue attitudini a svolgere l'incarico.

L'individuazione della persona che coprirà il posto di cui trattasi avverrà con decreto del Sindaco del Comune di Casamicciola Terme. I candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi per sostenere il colloquio presso gli Uffici Comunali il giorno 29/11/2007 ore 12:00 e verrà prescelto il candidato ritenuto, in base alla valutazione del curriculum e alle risultanze del colloquio sostenuto, in possesso dei requisiti maggiormente rispondenti all'attività lavorativa che dovrà essere effettuata.

A seguito della nomina da parte del Sindaco, i rapporti fra il Comune di Casamicciola Terme e il candidato prescelto saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

L'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico sarà equivalente a quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale degli EE.LL. per la categoria D posizione giuridica D3.

L'assunzione è stabilita per il periodo 1 dicembre 2007 sino al 31 dicembre 2008 con possibilità di rinnovo.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, della L. 675/96, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura assuntiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente selezione.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza per ragioni di pubblico interesse.

Casamicciola Terme, 13/11/2007

Il Sindaco
Dott. Vincenzo D'Ambrosio



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

SCHEMA DI DOMANDA

All'Ufficio Personale
del Comune di Casamicciola Terme
Via Principessa Margherita n.62
CAP 80074 Casamicciola Terme (Na),

Il/La sottoscritto/a _____
(nome e cognome)

nato/a a _____ il _____

e residente _____
(luogo ed indirizzo esatti con codice di avviamento postale)

con recapito telefonico _____ cell. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per l' eventuale assunzione, ex art. 110, co. 1, d. lgs. 267/2000, di n. 1 Responsabile di servizio, cat. D, posizione giuridica D3, ai sensi del vigente C.C.N.L. comparto "regioni - autonomie locali", per la copertura del posto di Responsabile del Servizio Affari Legali, con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno.

A tal fine

DICHIARA

Sotto la piena ed esclusiva responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui puo' andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

1) di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato Membro dell'Unione Europea (specificare)

2) di godere dei diritti politici e civili;

3) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;



COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

- 4) Di essere iscritto/a alle liste elettorali del Comune di _____;
(in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi)
- 5) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
(in caso contrario indicare le condanne penali e/o i procedimenti penali pendenti)
- 6) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) Di essere in possesso del seguente titolo di studio : _____,
conseguito presso _____, in data _____ con la
votazione di _____;
- 8) Di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione o di perfezionamento post laurea o
postuniversitari: _____, conseguito presso _____
_____, in data _____ con la _____ votazione di
_____;
- 9) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
(solo per i candidati di sesso maschile)
- 10) Di indicare quale recapito presso cui si desidera ricevere le comunicazioni relative alla
selezione in oggetto _____;
(da indicare solo se differente dalla residenza)
- 11) Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini U.E.)

Con la firma apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 675/96 per gli adempimenti connessi con la presente selezione.

Allega alla presente curriculum professionale datato e sottoscritto.

DATA

FIRMA